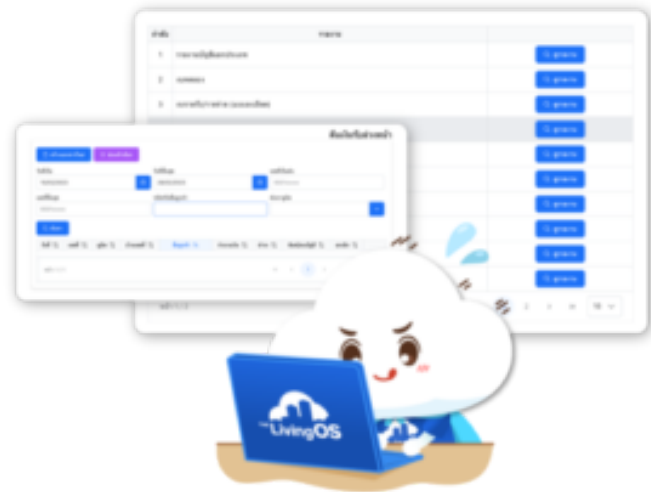


คู่มือการใช้งาน

ตรวจสอบสลิปเงินโอน



ตรวจสอบสลิปเงินโอน

Version	Date	Document Revision History	Author/Reviser
1.0	08 Jan 2024	Initial first version	Apiwat Kitagawa

วัตถุประสงค์

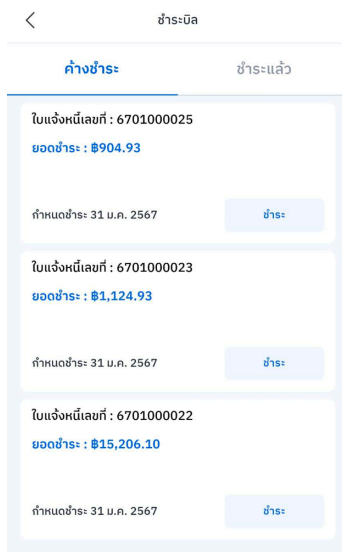
เพื่ออำนวยความสะดวกให้บริษัทฯ สามารถเปิดใบเสร็จจากการชำระหนี้ผ่านการโอนเงินเข้าธนาคารได้ง่ายขึ้น ลดขั้นตอนการเปิดหลายเมนู

วิธีใช้งาน [เจ้าของร่วม]

1. เข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน The LivingOS
2. ไปที่เมนู ชำระบิล และเลือกเมนู ชำระบิล



3. เลือกใบแจ้งหนี้ที่ท่านสมาชิกต้องการชำระบิล



4. เลือกรายละเอียดหนี้ค้ำชำระที่ต้องการชำระ

ใบแจ้งหนี้

999/59 บัญชีกลางล่าสุด เพื่อกำหนดระบบ (โครงการที่ 1) **เข้าออก**

ใบแจ้งหนี้เลขที่ 6701000025

วันที่ออกใบแจ้งหนี้ วันที่ครบกำหนดชำระ
08 ม.ค. 2567 **31 ม.ค. 2567**

รายละเอียด

<input checked="" type="checkbox"/> ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร/Insurance <small>ม.ค.67</small>	฿854.93
<input type="checkbox"/> ค่ารักษาน้ำ/เดอไรน้ำ/Maintenance water meters (Inv.) <small>ม.ค.67</small>	฿50.00
รวมสุทธิ	฿904.93
ชำระล่วงหน้า/ลดหนี้	฿0.00
รวมยอดชำระ	฿854.93

บัญชีของนิติฯ

ชื่อบัญชี	erp test
ธนาคาร	0341287562
เลขบัญชี	0341287562

อัปเดตหลักฐาน

5. กดปุ่ม อัปเดตหลักฐาน และเลือกรูปภาพสลิปเงินโอน

ใบแจ้งหนี้

เลขบัญชี 0341287562

ชื่อบัญชี ทดสอบมยุรา

ธนาคาร 1244677

เลขบัญชี 4301169933


ชื่อบัญชี System Test


ธนาคาร BBL-001

เลขบัญชี 123-998-000

หลักฐานการโอนเงิน แก้ไข

เตรียมสำเนา
6 ม.ค. 67 10:17 น.


นาย อภิวัฒน์ ค.
ร.ท.ศิริไทย
 xxx-x-x6444-x

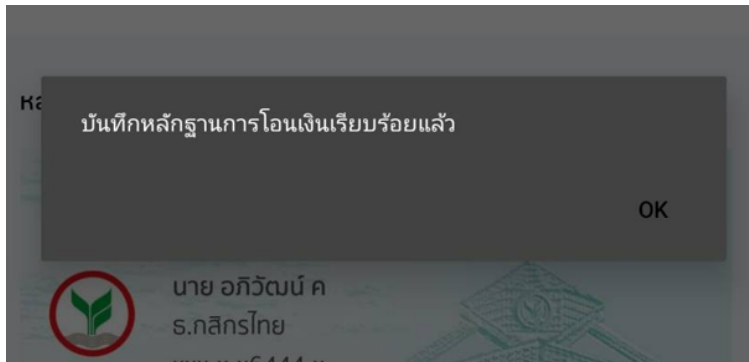

ADVANCE 1000000000
11 4008 0000000000000000
0000000000

เลขที่รายการ: **03 4008 00000000000000**

จำนวน: **854.93 บาท**

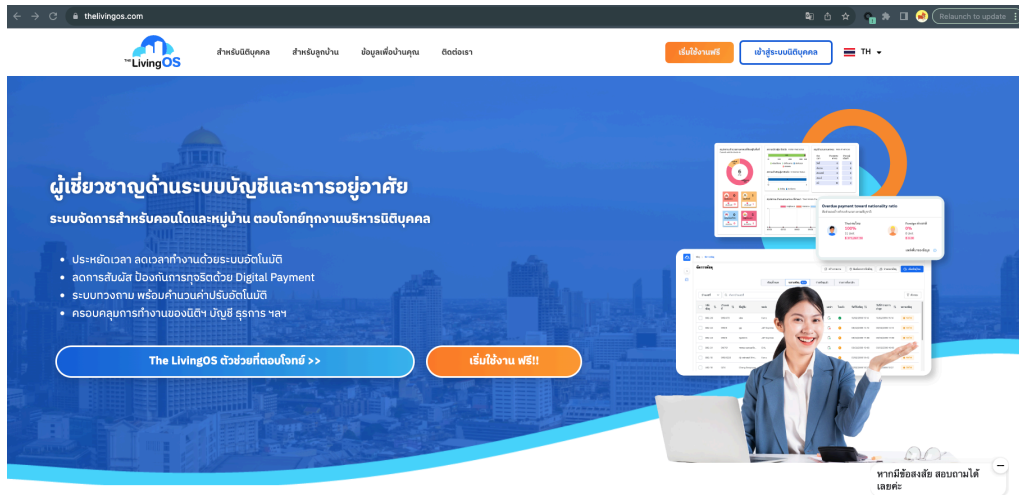
ส่งหลักฐานการโอนเงิน

6. หากตรงแล้ว เลื่อนลงมาด้านล่างสุด และกดปุ่ม ส่งหลักฐานการโอนเงิน

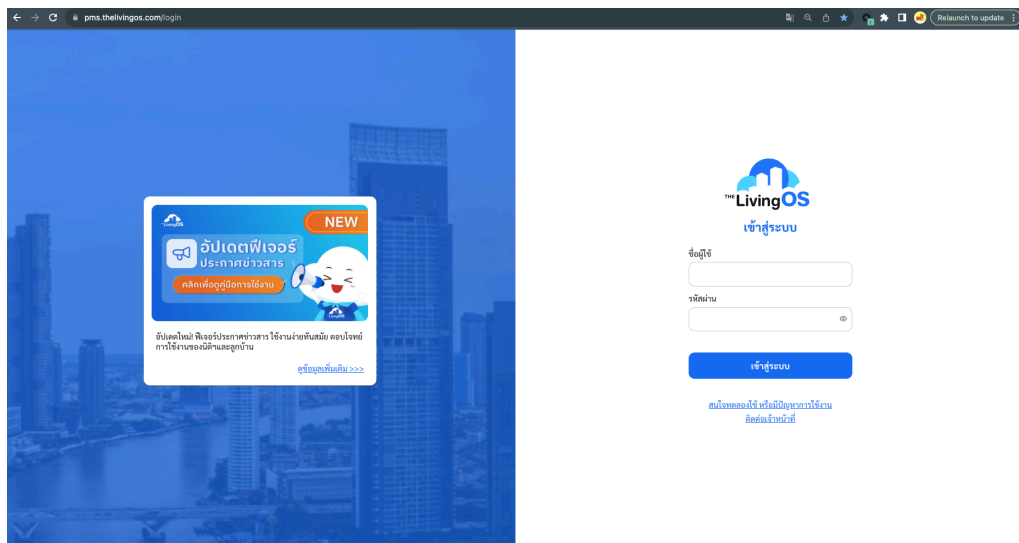


วิธีใช้งาน [เจ้าหน้าที่นิติบุคคล]

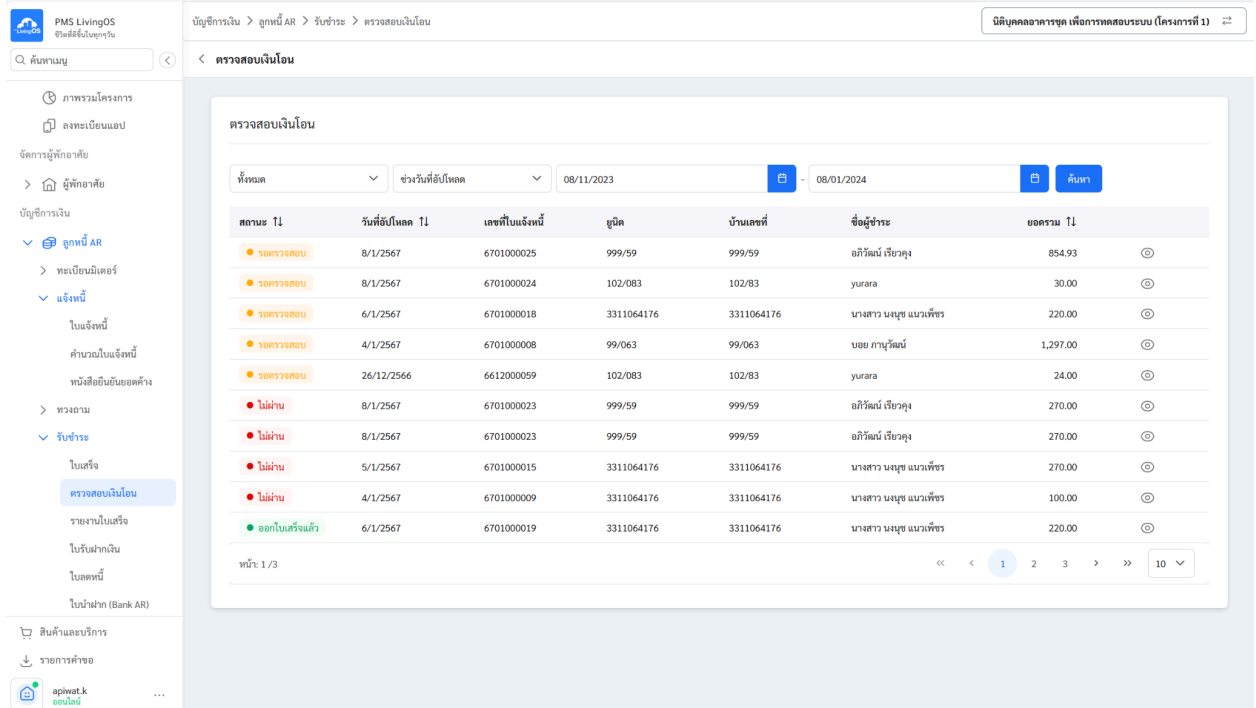
1. เข้าสู่ระบบนิติบุคคล <https://www.thelivingos.com/>



2. เข้าสู่ระบบ โดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของท่าน

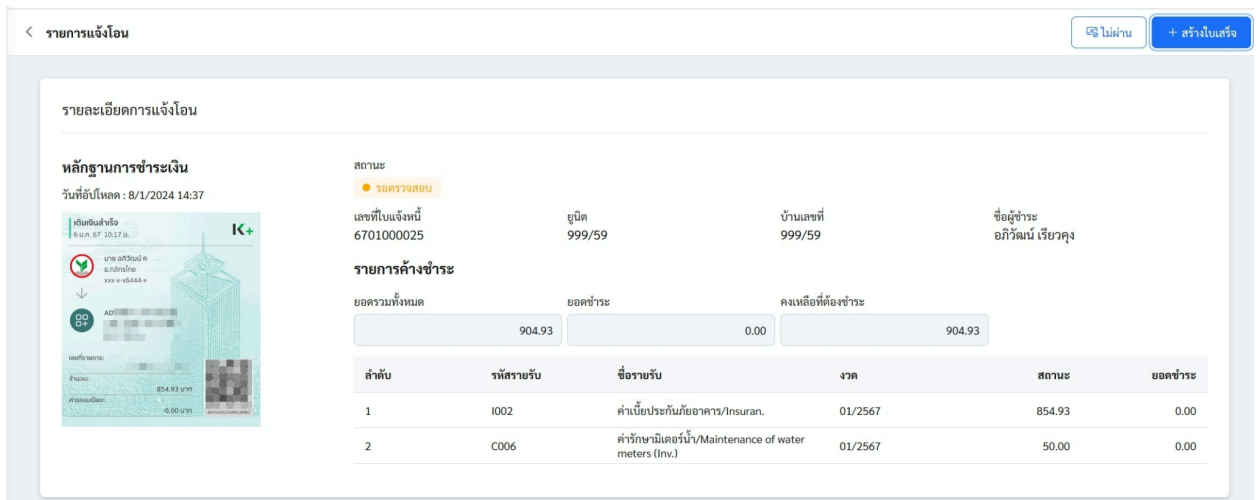


3. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้ไปที่เมนู ใบเสร็จ / ตรวจสอบเงินโอน



สถานะ T1	วันที่โอน T1	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ยูนิต	บ้านเลขที่	ชื่อผู้ชำระ	ยอดรวม T1
● ตรวจสอบ	8/1/2567	6701000025	999/59	999/59	อภิวิวัฒน์ เรียวกุล	854.93
● ตรวจสอบ	8/1/2567	6701000024	102/083	102/83	yurara	30.00
● ตรวจสอบ	6/1/2567	6701000018	3311064176	3311064176	นางสาว นงนุช แนวเพชร	220.00
● ตรวจสอบ	4/1/2567	6701000008	99/063	99/063	บชย ภานุวัฒน์	1,297.00
● ตรวจสอบ	26/12/2566	6612000059	102/083	102/83	yurara	24.00
● ไม่ผ่าน	8/1/2567	6701000023	999/59	999/59	อภิวิวัฒน์ เรียวกุล	270.00
● ไม่ผ่าน	8/1/2567	6701000023	999/59	999/59	อภิวิวัฒน์ เรียวกุล	270.00
● ไม่ผ่าน	5/1/2567	6701000015	3311064176	3311064176	นางสาว นงนุช แนวเพชร	270.00
● ไม่ผ่าน	4/1/2567	6701000009	3311064176	3311064176	นางสาว นงนุช แนวเพชร	100.00
● ออกใบเสร็จแล้ว	6/1/2567	6701000019	3311064176	3311064176	นางสาว นงนุช แนวเพชร	220.00

4. เลือกใบแจ้งหนี้หรือยูนิตที่ต้องการทำรายการ และกดปุ่มรายละเอียด (ไอคอนดวงตา) ระบบจะแสดงตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งโอน



รายละเอียดการแจ้งโอน

หลักฐานการชำระเงิน
วันที่อัปเดต: 8/1/2024 14:37

สถานะ: ● ตรวจสอบ

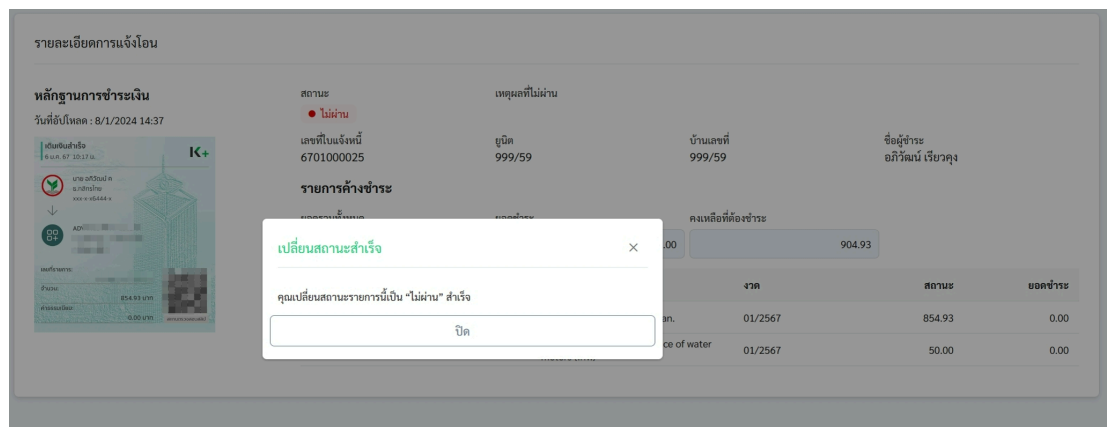
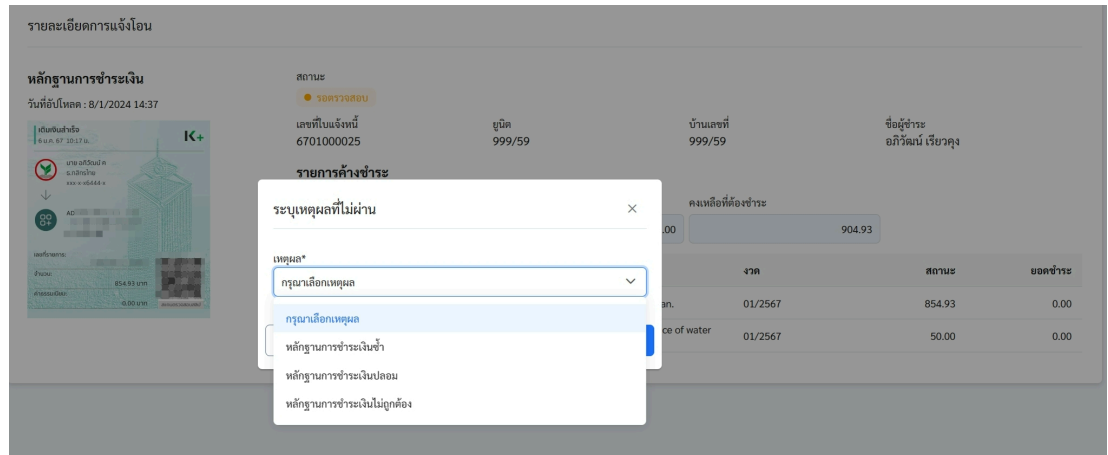
เลขที่ใบแจ้งหนี้: 6701000025 ยูนิต: 999/59 บ้านเลขที่: 999/59 ชื่อผู้ชำระ: อภิวิวัฒน์ เรียวกุล

ยอดรวมทั้งหมด	ยอดชำระ	คงเหลือที่ต้องชำระ
904.93	0.00	904.93

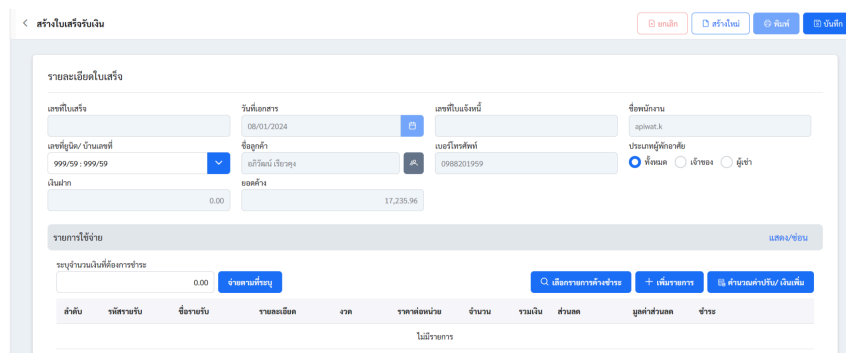
ลำดับ	รหัสรายรับ	ชื่อรายรับ	งวด	สถานะ	ยอดชำระ
1	I002	ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร/Insuran.	01/2567	854.93	0.00
2	C006	ค่ารักษามิเตอร์น้ำ/Maintenance of water meters (Inv.)	01/2567	50.00	0.00

> เมื่อตรวจสอบสลิปเงินโอนและรายละเอียดของใบแจ้งหนี้ที่ทางสมาชิกส่งมาแล้ว สามารถเลือกไปขั้นตอนต่อไปได้ 2 วิธี

- ไม่ผ่าน : หากกดปุ่ม ไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่ต้องระบุเหตุผล เพื่อที่จะทำให้สถานะสลิปข้างต้นเปลี่ยนสถานะเป็น ไม่ผ่าน



- b. สร้างใบเสร็จ : หากกดปุ่ม สร้างใบเสร็จ ระบบจะเปิดแท็บใหม่ของเบราว์เซอร์ นำไปสู่หน้าเปิดใบเสร็จ โดยเลือกยูนิตไว้ให้อัตโนมัติ



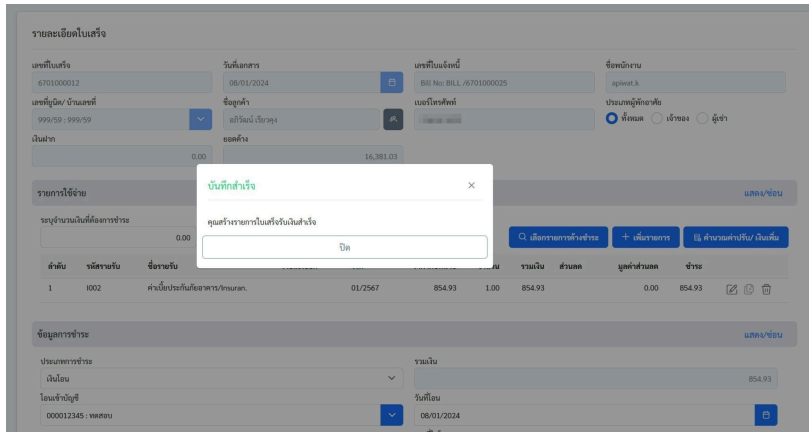
5. เมื่อเข้าสู่หน้าสร้างใบเสร็จ เจ้าหน้าที่จะต้องทำการเปิดใบเสร็จ Manual ตามที่สมาชิกเจ้าของร่วมแนบสลิปมา และเปิดใบเสร็จตามราคาที่ระบุในสลิปเงินโอน

เลือกรายการค้างชำระ

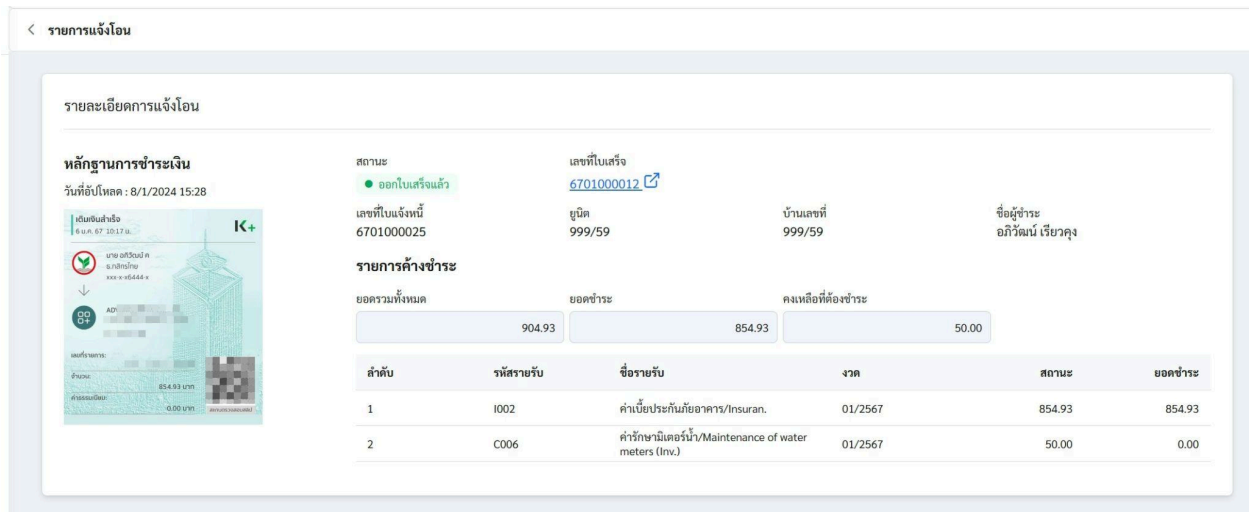
ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้ T1	วันที่ใบแจ้งหนี้ T1	รหัสรายการ T1	ชื่อรายการ T1	งวด T1	รวมเงิน	ยอดค้าง	
<input type="checkbox"/>	10	6701000022	1/1/2566	C001	ค่าซ่อมกลาง / Common Area Maintenance	10/2566	1,169.70	1,169.70
<input type="checkbox"/>	11	6701000022	1/1/2566	C001	ค่าซ่อมกลาง / Common Area Maintenance	11/2566	1,169.70	1,169.70
<input type="checkbox"/>	12	6701000022	1/1/2566	C001	ค่าซ่อมกลาง / Common Area Maintenance	12/2566	1,169.70	1,169.70
<input type="checkbox"/>	13	6701000022	1/1/2566	C001	ค่าซ่อมกลาง / Common Area Maintenance	01/2567	1,169.70	1,169.70
<input type="checkbox"/>	14	6701000023	1/1/2567	C002	และค่าบำรุงรักษาบริการสาธารณะ (Public service fee)	01/2567	270.00	270.00
<input type="checkbox"/>	15	6701000023	1/1/2567	E001	ค่าไฟฟ้า/Electric Charges	01/2567	854.93	854.93
<input checked="" type="checkbox"/>	16	6701000025	8/1/2567	I002	ค่าตั้งประตูปรับมืออาคาร/ปรับสกน.	01/2567	854.93	854.93
<input type="checkbox"/>	17	6701000025	8/1/2567	CO06	ค่ารักษาไมเตอร์น้ำ/Maintenance of water meters (Inv.)	01/2567	50.00	50.00

เลือกหนี้ค้างชำระที่ราคาตรงกับที่เจ้าของร่วมต้องการชำระ

และทำการเปิดใบเสร็จตามปกติ



- เมื่อเปิดใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กลับไปที่เมนู ใบเสร็จ / ตรวจสอบเงินโอน เลือกยูนิทหรือใบแจ้งหนี้ที่ทำรายการครั้งก่อน กดปุ่มรายละเอียด (ไอคอนดวงตา)



จะพบว่าสถานะของรายการแจ้งโอน จะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น ออกใบเสร็จแล้ว และมีเลขที่ใบเสร็จอ้างอิง (สามารถกดที่เลขใบเสร็จ เพื่อไปดูรายละเอียดใบเสร็จได้)