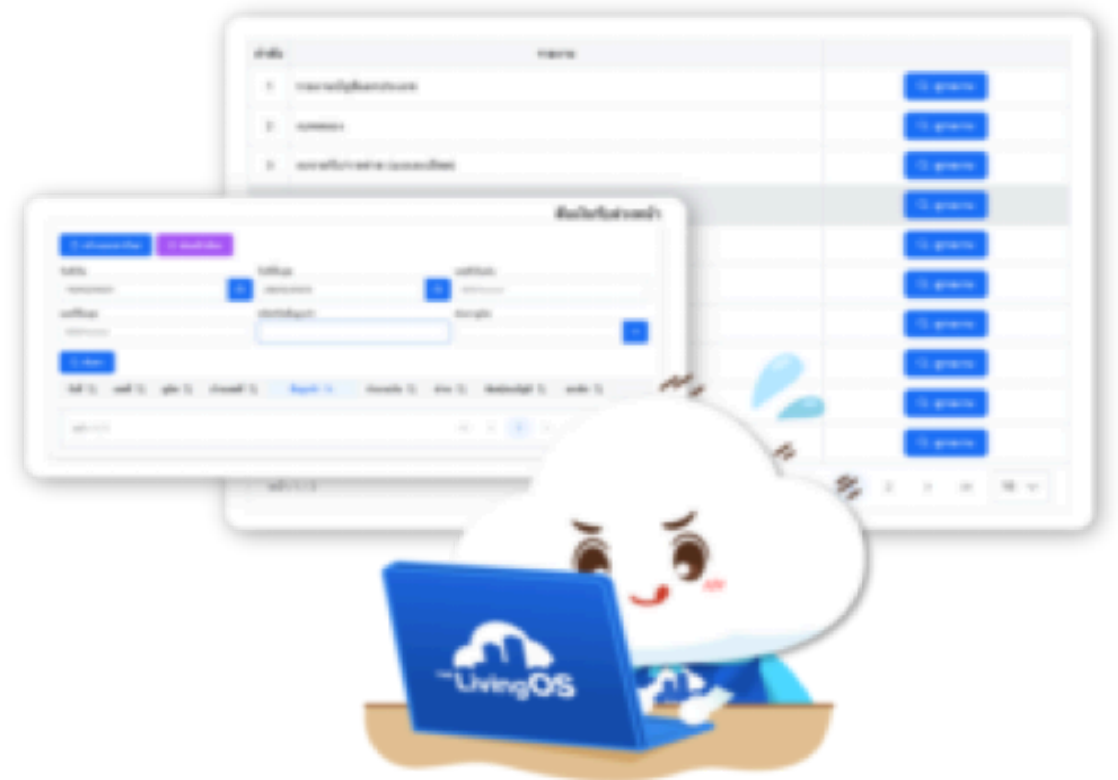


คู่มือการใช้งาน จัดการผู้พักอาศัย- ปลอดภัย



บทนำ.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
ฟังก์ชันงานในโปรแกรม.....	2
❖ ปลอดภัย.....	2
➢ ขอหนังสือรับรอง.....	2
■ คำอธิบาย.....	2
■ ฟังก์ชันการทำงาน.....	2
การเปิดเมนู.....	2
แสดงผลข้อมูล.....	3
ค้นหาข้อมูล.....	4
เพิ่มข้อมูล.....	7
แก้ไขข้อมูล.....	8
ลบข้อมูล.....	9
➢ อนุมัติปลอดภัย.....	10
■ คำอธิบาย.....	10
■ ฟังก์ชันการทำงาน.....	10
การเปิดเมนู.....	10
แสดงผลข้อมูล.....	11
ค้นหาข้อมูล.....	14
เพิ่มข้อมูล.....	16
แก้ไขข้อมูล.....	18
ตั้งค่าการแจ้งเตือน.....	19
ลบบรายที่แจ้งเตือน.....	21
พิมพ์รายงาน.....	21
➢ พิมพ์ใบปลอดภัย.....	23
■ คำอธิบาย.....	23
■ ฟังก์ชันการทำงาน.....	23
การเปิดเมนู.....	23
แสดงผลข้อมูล.....	24
สร้างหรือแก้ไข.....	24
➢ ติดตามสถานะปลอดภัย.....	26
■ คำอธิบาย.....	26
■ ฟังก์ชันการทำงาน.....	26
การเปิดเมนู.....	26
สร้างรหัสค่าเชิญ.....	26
ดาวน์โหลดรหัสค่าเชิญ.....	27
➢ รายการปลอดภัย.....	28
■ คำอธิบาย.....	28
■ ฟังก์ชันการทำงาน.....	28
การเปิดเมนู.....	28
แสดงผลข้อมูล.....	29
นำออกข้อมูล.....	30

Glossary of terms.....	33
• Platform.....	33
○ PMS Web คือระบบสำหรับบริหารนิติบุคคลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....	33
○ JOS Mobile คือระบบแอปพลิเคชันสำหรับบริหารนิติบุคคลบนมือถือ.....	33
○ LOS Mobile คือระบบแอปพลิเคชันสำหรับผู้พักอาศัยบนมือถือ.....	33

บทนำ

Property Management System หรือ PMS Web Platform ของ The LivingOS เป็นระบบบริหารงานด้านบัญชีการเงินและการบริหารงานการจัดการด้านที่อยู่อาศัยสำหรับนิติบุคคล อาคารชุดหรือหมู่บ้าน อพาร์ทเมนท์ครบวงจร

วัตถุประสงค์

PMS ระบบการตั้งค่าโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งในด้านการตั้งค่าข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูลที่ตั้งโครงการ รวมถึงการกำหนดค่าข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล เอกสารต่างๆ ที่ต้องการเก็บเพื่อใช้อ้างอิงข้อมูลกฎเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงประกาศที่จำเป็นในการปฏิบัติ เป็นต้น

ฟังก์ชันงานในโปรแกรม

❖ ปลอดภัย

> ขอนหนังสือรับรองหนี้

■ คำอธิบาย

- หน้าจอการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการขอหนังสือรับรองหนี้

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ขอนหนังสือรับรองหนี้

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOS

< ขอนหนังสือรับรองหนี้ + สร้างหนังสือรับรองหนี้

รายการหนังสือรับรองหนี้

ชื่อเจ้าของ ค้นหา

ยูนิต no	บ้านเลขที่ no	ชื่อเจ้าของ	วันที่เอกสาร no	วันที่ร้องขอ no	ผู้ร้องขอ	เบอร์ผู้ร้องขอ	สถานะ	ยกเลิก
794/001	794/1	นางสาวใจ หาน เขียว	27/4/2566	27/4/2566	Test	0899999999	อนุมัติ	
794/011	794/11	นางสาวใจ หาน เขียว	23/6/2565	23/6/2563	Test	021234567		

หน้า: 1 / 1

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลขอหนังสือรับรองหนี้

■ ฟังก์ชันการทำงาน

การเปิดเมนู

- จัดการผู้พักอาศัย → ผู้พักอาศัย → ขอนหนังสือรับรองหนี้

PMS LivingOS
ชีวิตที่ดีขึ้นในทุกๆวัน

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ขอนหนังสือรับรองหนี้

🔍 ขอนหนังสือรับรองหนี้ <

< ขอนหนังสือรับรองหนี้

รูปแสดงเมนูหน้าจอข้อมูลขอหนังสือรับรองหนี้

แสดงผลข้อมูล - รายละเอียดหนังสือรับรองหนี้

- ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทะเบียนห้อง
 - ยูนิต
 - พื้นที่
 - บ้านเลขที่
 - จำนวนห้องชุด
 - ชื่อลูกค้า
 - ค้างชำระ ณ ปัจจุบัน
 - ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 1)
 - ค้างชำระ ณ วันที่
 - ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 2)
 - มูลค่าค้าง ณ วันที่ขอ
 - ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 3)
 - จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
- ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเอกสาร
 - วันที่ขอหนังสือรับรองหนี้*
 - ชื่อผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*
 - วันที่เอกสาร
 - เบอร์โทรศัพท์ผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*
 - ผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ
 - ผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ
 - รายการเอกสารการขอหนังสือรับรองหนี้
 - สำเนา บัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด / ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์*
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุด / ผู้โอนกรรมสิทธิ์*
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)*
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
 - สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ- สกุล (ถ้ามี)
 - เอกสารอื่นๆ
 - รายการค่าชำระหนี้
 - แฉงความประสงค์ให้ระงับน้ำประปา / ไฟฟ้า

- เลือกวันที่
 - ชำระค่าธรรมเนียมขอหนังสือรับรองปลอดหนี้
 - ชำระค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จรับ
- ส่วนที่ 3 : ตรวจสอบ
- ตรวจสอบแล้วไม่มียอดค้างชำระ

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > **ขอหนังสือรับรองหนี้** > สร้างหนังสือรับรองหนี้

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< สร้างหนังสือรับรองหนี้

ยกเลิก สร้างใหม่ พิมพ์ บันทึก ส่งแจ้งเตือนอัตโนมัติ

รายละเอียดหนังสือรับรองหนี้

เอกสารประกอบ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทะเบียนห้อง

ยูนิต	พื้นที่
794/001	27.66
บ้านเลขที่	จำนวนห้องชุด
794/1	1
ชื่อลูกค้า	ค้างชำระ ณ ปัจจุบัน
นายแหม่ม ศี ปา	428,272.20
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 1)	ค้างชำระ ณ วันที่
794/005	12/02/2024
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 2)	มูลค่าค้าง ณ วันที่ขอ
ถ.สาขาด แขวงบางนาใต้ เขตบางนา	428,272.20
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 3)	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
กรุงเทพมหานคร	สี่แสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทยี่สิบสตางค์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเอกสาร

วันที่ขอหนังสือรับรองหนี้*

12/02/2024

ชื่อผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*

เบอร์โทรที่ผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*

12/02/2024

ผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ

รายการเอกสารขอหนังสือรับรองหนี้

- สำเนา บัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด / ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์*
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุด / ผู้โอนกรรมสิทธิ์*
- สำเนานั่งสิทธิ์กรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)*
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ

รายการค่าชำระหนี้

- แจ้งความประสงค์ให้ระงับน้ำประปา / ไฟฟ้า

เลือกวันที่ 12/02/2024 - 12/02/2024

- ชำระค่าธรรมเนียมขอหนังสือรับรองปลอดหนี้
- ชำระค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จรับ

เลขที่ใบเสร็จ

จำนวนเงิน

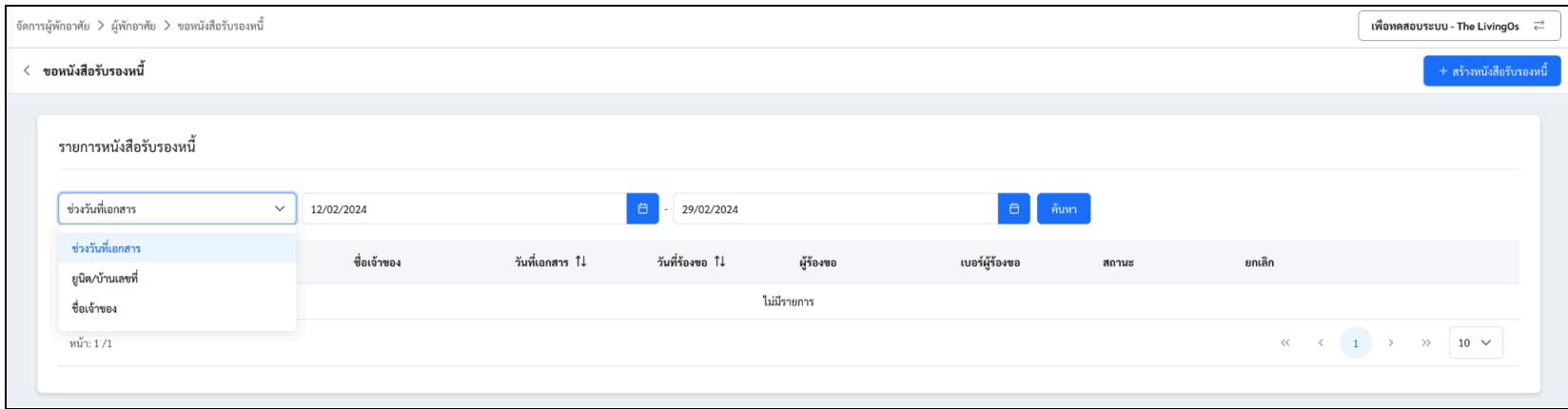
ส่วนที่ 3 : การตรวจสอบ

ตรวจสอบแล้วไม่มียอดค้างชำระ

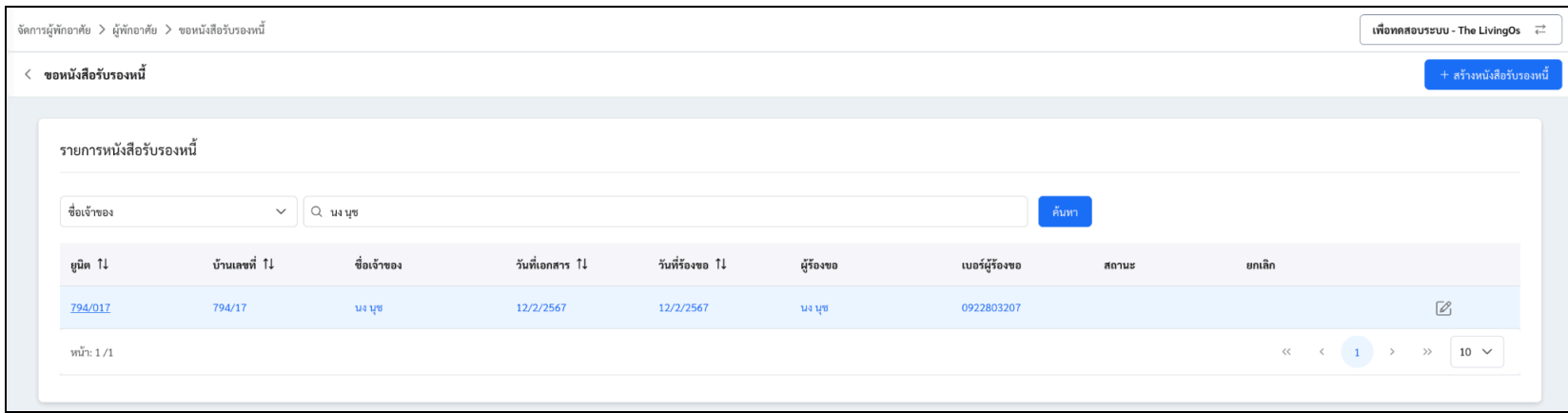
รูปแสดงหน้าจอขอหนังสือรับรองปลอดหนี้

ค้นหาข้อมูล

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา
- ระบุค่าข้อมูลที่ต่อการค้นหา
- คลิกปุ่ม ค้นหา



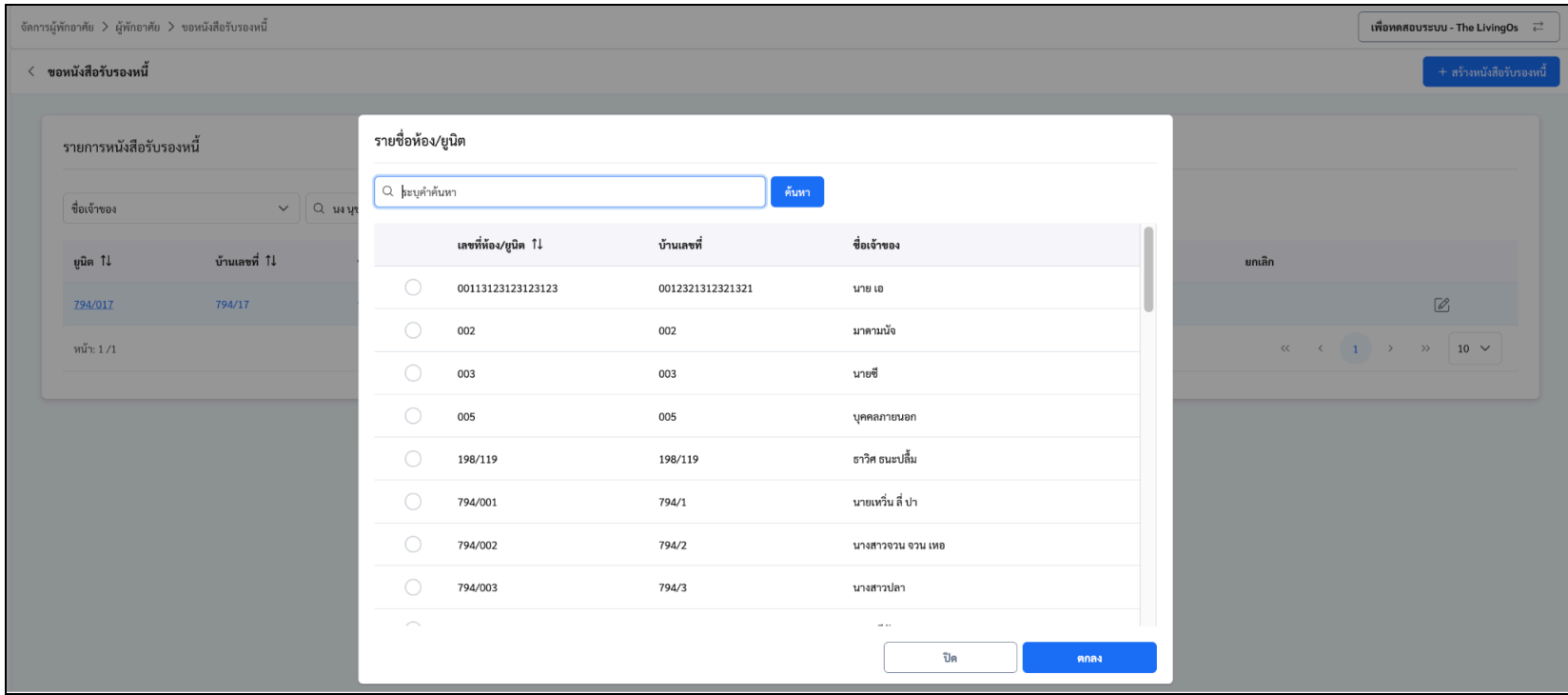
รูปแสดงหน้าจอข้อมูลขออนุญาตรับรอนี้ - ระบุเงื่อนไขการค้นหา



รูปแสดงหน้าจอข้อมูลขออนุญาตรับรอนี้ - ระบุค่าข้อมูลที่ต่อการค้นหา

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม + สร้างหนังสือรับรองหนี้
- เลือกรายชื่อห้อง/ยูนิต
- ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม
- คลิกปุ่ม 🏠 บันทึก
- ระบบตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก



รูปแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือรับรองปลอดหนี้ - เลือกรายชื่อห้อง/ยูนิต

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ขอนหนังสือรับรอง > สร้างหนังสือรับรองนี้

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< สร้างหนังสือรับรองนี้

ยกเลิก สร้างใหม่ พิมพ์ บันทึก ส่งแจ้งให้ผู้อยู่อาศัย

รายละเอียดหนังสือรับรองนี้

ดูเอกสารประกอบ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทะเบียนห้อง

ยูนิค	พื้นที่
794/017	0.00
บ้านเลขที่	จำนวนห้องชุด
794/17	1
ชื่อลูกค้า	ค้างชำระ ณ ปัจจุบัน
นาง นุช	12,000.00
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 1)	ค้างชำระ ณ วันที่
	12/02/2024
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 2)	มูลค่าค้าง ณ วันที่ขอ
	12,000.00
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 3)	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
	หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเอกสาร

วันที่ขอหนังสือรับรองนี้* 12/02/2024

วันที่เอกสาร 12/02/2024

ชื่อผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*

กรุณาระบุชื่อผู้ขอ

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*

กรุณาระบุเบอร์โทรศัพท์ผู้ขอ

ผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ

รายการเอกสารการขอหนังสือรับรองนี้

- สำเนา บัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด / ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์*
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุด / ผู้โอนกรรมสิทธิ์*
- สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ยช.2)*
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

รายการค่าชำระหนี้

- แจ้งความประสงค์ให้ระงับน้ำประปา / ไฟฟ้า

เลือกวันที่ 12/02/2024 - 12/02/2024

- ชำระค่าธรรมเนียมของหนังสือรับรองปลดหนี้
- ชำระค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จรับ

เลขที่ใบเสร็จ กรุณาระบุ

จำนวนเงิน 0.00

ส่วนที่ 3 : การตรวจสอบ

ตรวจสอบแล้วไม่มียอดค้างชำระ

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือรับรองปลดหนี้ - ผลลัพธ์การตรวจสอบข้อมูล

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ขอหนังสือรับรองหนี้ > แก้ไขหนังสือรับรองหนี้

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< แก้ไขหนังสือรับรองหนี้

ยกเลิก สร้างใหม่ พิมพ์ บันทึก ส่งเรื่องให้อนุมัติ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเอกสาร

วันที่ขอหนังสือรับรองหนี้* 12/02/2024

ชื่อผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด* นางสาวใจ หาน เขียว

กรุณาระบุชื่อผู้ขอ

วันที่เอกสาร 12/02/2024

เบอร์โทรศัพท์ผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด* 0922803207

ผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ

รายการเอกสารการขอหนังสือรับรองหนี้

- สำเนา บัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด / ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์*
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุด / ผู้โอนกรรมสิทธิ์*
- สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)*
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ- สกุล (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ

ส่วนที่ 3 : การตรวจสอบ

ตรวจสอบแล้วไม่มีข้อค้างชำระ

ชำระค่าธรรมเนียมของหนังสือรับรองหนี้

ชำระค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จรับ

เลขที่ใบเสร็จ

จำนวนเงิน

12/02/2024

บันทึกสำเร็จ

คุณสร้างหนังสือรับรองหนี้สำเร็จ

ปิด

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือรับรองปลอดหนี้ - การเพิ่มข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา
- ระบุค่าข้อมูลที่ต่อการค้นหา
- คลิกปุ่ม
- คลิกปุ่ม
- ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ขอนหนังสือรับรองหนี้ > แก้ไขหนังสือรับรองหนี้

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< แก้ไขหนังสือรับรองหนี้

ยกเลิก สร้างใหม่ พิมพ์ บันทึก ส่งเรื่องให้อนุมัติ

รายละเอียดหนังสือรับรองหนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทะเบียนห้อง

ยูนิต	พื้นที่
794/011	25.30
บ้านเลขที่	จำนวนห้องชุด
794/11	
ชื่อลูกค้า	
นางสาวใจ หาน เขียว	
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 1)	526,001.26
794/001	
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 2)	มูลค่าค้าง ณ วันที่ขอ
ถ.ราชาล แฉงบรมนาได้ เขตบางนา	526,001.26
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 3)	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
กรุงเทพมหานคร	ห้าแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งบาทยี่สิบหกสตางค์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเอกสาร

วันที่ขออนหนังสือรับรองหนี้*	ชื่อผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*
12/02/2024	นางสาวใจ หาน เขียว
วันที่เอกสาร	เบอร์โทรศัพท์ผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*
12/02/2024	0922803207
	<input type="checkbox"/> ผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ

บันทึกสำเร็จ

คุณแก้ไขหนังสือรับรองหนี้สำเร็จ

ปิด

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือรับรองปลอดหนี้ - การแก้ไขข้อมูล

ยกเลิก

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา
- ระบุค่าข้อมูลที่ต่อการค้นหา
- คลิกปุ่ม ค้นหา
- คลิกปุ่ม ✎
- คลิกปุ่ม ยกเลิก
- ระบุสาเหตุการขอยกเลิก

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ขอนมิ่งสิริรับรองหนี้ > แก้ไขขอนมิ่งสิริรับรองหนี้

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< แก้ไขขอนมิ่งสิริรับรองหนี้

ยกเลิก สร้างใหม่ พิมพ์ บันทึก ส่งเรื่องให้ออมสิน

รายละเอียดขอนมิ่งสิริรับรองหนี้

ดูเอกสารประกอบ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทะเบียนห้อง

ยูนิต	พื้นที่
794/011	25.30
บ้านเลขที่	จำนวนห้องชุด
794/11	
ชื่อลูกค้า	กรุณาเลือกสาเหตุที่ยกเลิก
นางสาวใจ หาน เขียว	526,001.26
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 1)	ยังมีหนี้ค้างชำระ/ตรวจสอบแล้วยังไม่ปลดหนี้
794/001	
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 2)	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
ถ.สาขลา แขวงบางนาใต้ เขตบางนา	ห้าแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งบาทยี่สิบหกสตางค์
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 3)	
กรุงเทพมหานคร	

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเอกสาร

วันที่ขอนมิ่งสิริรับรองหนี้*	ชื่อผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*
12/02/2024	นางสาวใจ หาน เขียว
วันที่เอกสาร	เบอร์โทรศัพท์ผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*
12/02/2024	0922803207
	<input type="checkbox"/> ผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ

ยกเลิกขอนมิ่งสิริรับรองหนี้

กรุณาเลือกสาเหตุที่ยกเลิก

ยังมีหนี้ค้างชำระ/ตรวจสอบแล้วยังไม่ปลดหนี้

ปิด ยืนยัน

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลขอนมิ่งสิริรับรองปลดหนี้ - ระบุสาเหตุ

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ขอนหนังสือรับรองหนี้ > แก้ไขหนังสือรับรองหนี้

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< แก้ไขหนังสือรับรองหนี้

ยกเลิก สร้างใหม่ พิมพ์ บันทึก ส่งเรื่องให้อนุมัติ

รายละเอียดหนังสือรับรองหนี้

ดูเอกสารประกอบ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทะเบียนห้อง

ยูนิต	พื้นที่
794/011	25.30
บ้านเลขที่	จำนวนห้องชุด
794/11	
ชื่อลูกค้า	
นางสาวใจ หาน เขียว	526,001.26
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 1)	
794/001	
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 2)	มูลค่าทาง เม วนทอง
ถ.สาขลา แขวงบางนาใต้ เขตบางนา	526,001.26
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 3)	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
กรุงเทพมหานคร	ห้าแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งบาทยี่สิบหกสตางค์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเอกสาร

วันที่ขอหนังสือรับรองหนี้*	ชื่อผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*
12/02/2024	นางสาวใจ หาน เขียว
วันที่เอกสาร	เบอร์โทรติดต่อผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*
12/02/2024	0922803207
	<input type="checkbox"/> ผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ



ยกเลิกสำเร็จ

ยกเลิกหนังสือรับรองหนี้ ห้อง : 794/011 สำเร็จ

ปิด

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือรับรองปลอดหนี้ - การยกเลิกข้อมูล

ส่งเรื่องให้อนุมัติ

- คลิกปุ่ม 
- ระบุข้อมูลที่ต้องการพิมพ์หนังสือทวงถามเป็นชุด
- คลิกปุ่ม 

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ขอนหนังสือรับรองนี้ > แก้ไขหนังสือรับรองนี้

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< แก้ไขหนังสือรับรองนี้

ยกเลิก สร้างใหม่ พิมพ์ บันทึก ส่งเรื่องให้อนุมัติ

นาง นุช

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 1) ค่าเช่าระ ณ วันที่ 12/02/2024

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 2) มูลค่าจ้าง ณ วันที่ขอ 0.00

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 3) จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ศูนย์บาท

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเอกสาร

วันที่ขออนหนังสือรับรองนี้* 12/02/2024

วันที่เอกสาร 12/02/2024

ผู้รับกรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ

รายการเอกสารการขอหนังสือรับรองนี้

- สำเนา บัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด / ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์*
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุด / ผู้โอนกรรมสิทธิ์*
- สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)*
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

เอกสารที่แนบ

รายการชำระหนี้

- แจ้งความประสงค์ให้ระงับน้ำประปา / ไฟฟ้า

เลือกรวันที่ 01/01/2024 - 12/02/2024

- ชำระค่าธรรมเนียมขออนหนังสือรับรองปลดหนี้
- ชำระค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จรับ

เลขที่ใบเสร็จ กุมภาพันธ์

จำนวนเงิน 0.00

ทำรายการสำเร็จ

คุณทำรายการขออนุมัติสำเร็จ

ปิด

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือรับรองปลดหนี้ - ส่งเรื่องขออนุมัติ

พิมพ์หนังสือรับรองปลดหนี้

- คลิกปุ่ม [พิมพ์](#)
- ระบุข้อมูลที่ต้องการพิมพ์
- คลิกปุ่ม [ตกลง](#)

**เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs
แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองหนี้**

วันที่ 12/02/2024

ข้าพเจ้า นางสาวไซ่ หาน เชียง
 เจ้าของห้องชุดเลขที่ 794/11 ยูนิต 794/011
 ขนาดห้องชุด 25.3 / ตรม. จำนวน 1 ห้อง/หลัง
 ค่าใช้จ่ายค้างชำระ ณ วันที่ 12/02/2024 จำนวนเงิน 526,001.26 บาท
 ตัวอักษร : ทำแสนสองหมื่นหกพันหนึ่งบาทยี่สิบหกสตางค์

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหนังสือรับรองหนี้ลงวันที่ 12/02/2024 เพื่อโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 ให้แก่ นางสาวไซ่ หาน เชียง โทรศัพท์ 0922803207
 และได้แนบเอกสารเพื่อขอหนังสือรับรองหนี้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้ :-

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> สำเนา บัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด/ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ | <input checked="" type="checkbox"/> สำเนานหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) |
| <input checked="" type="checkbox"/> สำเนา ทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุด/ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ | <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน) |
| <input checked="" type="checkbox"/> สำเนา ทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุด/ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ | <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ |
| <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ _____ | |
| <input type="checkbox"/> แจ้งความประสงค์ให้ระงับน้ำประปา/ไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 12/02/2024 ถึงวันที่ 12/02/2024 | |
| <input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมของหนังสือรับรองการปลอดหนี้ บาท/ห้องชุด | |
| <input type="checkbox"/> ชำระค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____ รวมทั้งสิ้น 0.00 บาท | |

หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้ / ห้องชุด
 2. หนังสือรับรองหนี้มีผลใช้รับรองหนี้ได้ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุในหนังสือรับรองหนี้

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ลงชื่อ _____ เจ้าของห้องชุด / ผู้ขอ

ส่วนของเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบแล้วไม่มียอดค้างชำระ
- อนุมัติปลอดหนี้ _____ ผู้จัดการชุมชน อนุมัติดำเนินการ _____ ฝ่ายบัญชี

รูปแสดงหน้าจอหนังสือทวงถาม - พิมพ์

> อนุมัติปลดหนี้

■ คำอธิบาย

- หน้าจอการบันทึกข้อมูลรายละเอียดค่าธรรมเนียมและการอนุมัติเอกสารปลดหนี้จากผู้พักอาศัยหรือผู้แจ้งค่าธรรมเนียมเอกสาร

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > อนุมัติปลดหนี้ เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< อนุมัติปลดหนี้

รายการอนุมัติปลดหนี้

ช่วงวันที่เอกสาร 01/01/2022 - 29/02/2024 ค้นหา

ยูนิต ↓	บ้านเลขที่ ↓	วันที่เอกสาร ↓	วันที่ขอเอกสาร ↓	วันที่ต้องการเอกสาร ↓	ชื่อเจ้าของ	ผู้จัดทำเอกสาร
794/017	794/17	12/2/2567	12/2/2567	12/2/2567	นาง นุช	Nongnuch Newpet

หน้า: 1 / 1 « < 1 > » 10 ▾

รูปแสดงหน้าจออนุมัติปลดหนี้

■ ฟังก์ชันการทำงาน

การเปิดเมนู

- “จัดการผู้พักอาศัย → ผู้พักอาศัย → ห้อง/บ้าน”

 PMS LivingOS
ชีวิตที่ดีขึ้นในทุกๆวัน

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > อนุมัติปลดหนี้

อนุมัติปลดหนี้ <

รูปแสดงเมนูหน้าจอข้อมูลสมาชิก/ลูกค้า

แสดงผลข้อมูล - รายละเอียดหนังสือรับรองหนี้

- ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทะเบียนห้อง
 - ยูนิต
 - พื้นที่

- บ้านเลขที่
- จำนวนห้องชุด
- ชื่อลูกค้า
- ค้างชำระ ณ ปัจจุบัน
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 1)
- ค้างชำระ ณ วันที่
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 2)
- มูลค่าค้าง ณ วันที่ขอ
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (ส่วนที่ 3)
- จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
- **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเอกสาร**
 - วันที่ขอหนังสือรับรองหนี้*
 - ชื่อผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*
 - วันที่เอกสาร
 - เบอร์โทรศัพท์ผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด*
 - ผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ
 - ผู้รับกรรมสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ
 - รายการเอกสารการขอหนังสือรับรองหนี้
 - สำเนา บัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด / ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์*
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุด / ผู้โอนกรรมสิทธิ์*
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)*
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
 - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
 - สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ- สกุล (ถ้ามี)
 - เอกสารอื่นๆ
 - รายการค่าชำระหนี้
 - แจ้งความประสงค์ให้ระงับน้ำประปา / ไฟฟ้า
 - เลือกว่าวันที่
 - ชำระค่าธรรมเนียมขอหนังสือรับรองปลอดหนี้
 - ชำระค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จรับ
- **ส่วนที่ 3 : ตรวจสอบ**
 - ตรวจสอบแล้วไม่มียอดค้างชำระ

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > อนุมัติปลดหนี้ > แก้ไขใบอนุมัติปลดหนี้

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< แก้ไขใบอนุมัติปลดหนี้ ไม่อนุมัติ อนุมัติ

รายการอนุมัติปลดหนี้

วันที่เอกสาร 12/02/2024	ยูนิต 794/017	บ้านเลขที่ 794/17
ชื่อลูกค้า นาง นุช	ที่อยู่	
พื้นที่ 0.00	จำนวนห้องชุด 1	
ค่าใช้จ่ายค้างชำระ ณ วันที่ 12/02/2024	ยอดค้างชำระ	0.00
วันที่ขอหนังสือรับรองหนี้ 12/02/2024	ชื่อผู้รับกรรมสิทธิ์ห้องชุด นาง นุช	เบอร์โทรศัพท์ 0922803207

รายการเอกสารการขอหนังสือรับรองหนี้

- สำเนา บัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด / ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุด / ผู้โอนกรรมสิทธิ์
- สำเนาทะเบียนสิทธิห้องชุด (อช.2)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ

ตรวจสอบแล้วไม่มียอดค้างชำระ

รายการชำระหนี้

- แจ้งความประสงค์ให้ระงับน้ำประปา / ไฟฟ้า

วันที่ 01/01/2024 - 12/02/2024

- ชำระค่าธรรมเนียมขอหนังสือรับรองปลดหนี้
- ชำระค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จรับ

เลขที่ใบเสร็จ

จำนวนเงิน

รูปแสดงหน้าจอขอหนังสือรับรองปลดหนี้

ค้นหาข้อมูล

- เลือกประเภทมิเตอร์
- ระบุเงื่อนไขการค้นหา
- ระบุค่าข้อมูลที่ต่อการค้นหา
- คลิกรูป

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ห้อง/บ้าน

< รายการห้อง/บ้าน

รายการห้อง/บ้าน

บ้านเลขที่	ค้นหา	ค้นหา										
<ul style="list-style-type: none"> ทั้งหมด เลขที่ห้อง/ยูนิต บ้านเลขที่ ชื่อเจ้าของ 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บ้านเลขที่ ↑↓</th> <th>ชื่อเจ้าของ ↑↓</th> <th>อัตราส่วน</th> <th>พื้นที่</th> <th>ประเภทห้องชุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">ไม่มีรายการ</td> </tr> </tbody> </table>	บ้านเลขที่ ↑↓	ชื่อเจ้าของ ↑↓	อัตราส่วน	พื้นที่	ประเภทห้องชุด	ไม่มีรายการ					
บ้านเลขที่ ↑↓	ชื่อเจ้าของ ↑↓	อัตราส่วน	พื้นที่	ประเภทห้องชุด								
ไม่มีรายการ												

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก/ลูกค้า - ระบุเงื่อนไขการค้นหา

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ห้อง/บ้าน

< รายการห้อง/บ้าน

รายการห้อง/บ้าน

บ้านเลขที่	ค้นหา	ค้นหา										
<ul style="list-style-type: none"> เลขที่ห้อง/ยูนิต ↑↓ บ้านเลขที่ ↑↓ ชื่อเจ้าของ ↑↓ อัตราส่วน พื้นที่ ประเภทห้องชุด 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>บ้านเลขที่ ↑↓</th> <th>ชื่อเจ้าของ ↑↓</th> <th>อัตราส่วน</th> <th>พื้นที่</th> <th>ประเภทห้องชุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">ไม่มีรายการ</td> </tr> </tbody> </table>	บ้านเลขที่ ↑↓	ชื่อเจ้าของ ↑↓	อัตราส่วน	พื้นที่	ประเภทห้องชุด	ไม่มีรายการ					
บ้านเลขที่ ↑↓	ชื่อเจ้าของ ↑↓	อัตราส่วน	พื้นที่	ประเภทห้องชุด								
ไม่มีรายการ												
หน้า: 1 / 1												

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก/ลูกค้า - ระบุค่าข้อมูลที่ต่อการค้นหา

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ห้อง/บ้าน The LivingOS

< รายการห้อง/บ้าน + พิมพ์รายงาน + สร้างห้อง/บ้าน

รายการห้อง/บ้าน

บ้านเลขที่ ค้นหา

เลขที่ห้อง/ยูนิต ↑↓	บ้านเลขที่ ↑↓	ชื่อเจ้าของ ↑↓	อัตราส่วน	พื้นที่	ประเภทห้องชุด	การใช้งาน ↑↓	
33/11064176	33/11064176	นางสาว นงนุช แนวเพชร	100	45	โอนแล้ว-อยู่เอง	● ใช้งาน	

หน้า: 1 / 1 << < 1 > >> 10

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก/ลูกค้า - คลิกปุ่ม "ค้นหา"

อนุมัติหรือไม่อนุมัติ

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา
- ระบุค่าข้อมูลที่ต่อการค้นหา
- คลิกปุ่ม
- คลิกปุ่ม
- ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ห้อง/บ้าน > แก้ไขห้อง/บ้าน The LivingOS ↔

< แก้ไขห้อง/บ้าน ตั้งค่าการแจ้งเตือน บันทึก

รายละเอียดห้อง/บ้าน

ข้อมูลทั่วไป แสดง/ซ่อน

เลขที่ยูนิต/ห้อง*	บ้านเลขที่*
999/478	999/478
อาคาร	
ระบอบอาคาร	
ประเภทห้องชุด*	
ยังไม่โอน	
เลขที่สัญญา	QR Payment
ระบุเลขที่สัญญา	
อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	พื้นที่
0.00	0.00
คูลิ่ง (ตัน)	สถานะ
0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

ข้อมูลสมาชิก แสดง/ซ่อน

บันทึกสำเร็จ ×

คุณแก้ไขรายการห้อง/บ้านสำเร็จ

ปิด

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลสมาชิก/ลูกค้า - การแก้ไขข้อมูล

> พิมพ์ใบปลออดหนี

■ คำอธิบาย

- หน้าจอการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของทางการส่งเอกสาร

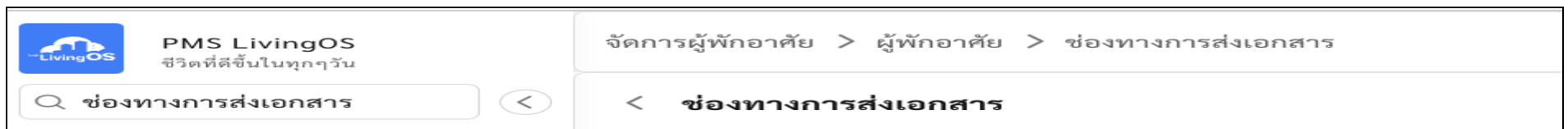
รหัสช่องทางทางการส่งเอกสาร	ชื่อช่องทางทางการส่งเอกสาร	สถานะใช้งาน
10-หย่อน Mailbox	หย่อน Mailbox	ใช้งาน
20-ส่งไปรษณีย์	ส่งไปรษณีย์	ใช้งาน
30-ส่ง Email	ส่ง Email	ใช้งาน
40-VIP	VIP	ใช้งาน
50-ส่ง FAX	ส่ง FAX	ใช้งาน

รูปแสดงหน้าจอข้อมูลช่องทางทางการส่งเอกสาร

■ ฟังก์ชันการทำงาน

การเปิดเมนู

- "จัดการผู้พักอาศัย → ผู้พักอาศัย → ช่องทางการส่งเอกสาร"



รูปแสดงเมนูหน้าจอข้อมูลช่องทางทางการส่งเอกสาร

แสดงผลข้อมูล

- การแสดงรายละเอียด
 - รหัสช่องทางการส่งเอกสาร*
 - ชื่อช่องทางการส่งเอกสาร* (ภาษาไทย)
 - สถานะการใช้งาน

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ช่องทางการส่งเอกสาร > แก้ไขช่องทางการส่งเอกสาร
เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs ↔

< แก้ไขช่องทางการส่งเอกสาร
ลบ
บันทึก

รายละเอียดช่องทางการส่งเอกสาร

รหัสช่องทางการส่งเอกสาร* 16/20

ชื่อช่องทางการส่งเอกสาร* (ภาษาไทย)

สถานะการใช้งาน

รูปแสดงหน้าจอช่องทางการส่งเอกสาร

สร้างหรือแก้ไข

- คลิกปุ่ม + สร้างช่องทางการส่งเอกสาร
- ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม
- คลิกปุ่ม บันทึก
- ระบบตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ช่องทางการส่งเอกสาร > สร้างช่องทางการส่งเอกสาร

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< สร้างช่องทางการส่งเอกสาร ลบ บันทึก

รายละเอียดช่องทางการส่งเอกสาร

รหัสช่องทางการส่งเอกสาร* 0/20 ชื่อช่องทางการส่งเอกสาร* (ภาษาไทย)

กรุณาระบุรหัสช่องทางการส่งเอกสาร กรุณาระบุชื่อภาษาไทย

สถานะการใช้งาน

รูปแสดงหน้าจอช่องทางการส่งเอกสาร- ผลลัพธ์การตรวจสอบข้อมูล

จัดการผู้พักอาศัย > ผู้พักอาศัย > ช่องทางการส่งเอกสาร > แก้ไขช่องทางการส่งเอกสาร

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< แก้ไขช่องทางการส่งเอกสาร ลบ บันทึก

รายละเอียดช่องทางการส่งเอกสาร

รหัสช่องทางการส่งเอกสาร* 16/20 ชื่อช่องทางการส่งเอกสาร* (ภาษาไทย)

10-หย่อน Mailbox หย่อน Mailbox

สถานะการใช้งาน

บันทึกสำเร็จ

คุณตั้งค่าช่องทางการส่งเอกสารสำเร็จ

ปิด

รูปแสดงหน้าจอช่องทางการส่งเอกสาร - การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

> ติดตามสถานะปลดหนี้

■ คำอธิบาย

- หน้าจอการบันทึกข้อมูลรายละเอียดและสร้างรหัสค่าเชิญ

รูปแสดงหน้าจอรหัสค่าเชิญ

■ ฟังก์ชันการทำงาน

การเปิดเมนู

- “จัดการผู้พักอาศัย → ผู้พักอาศัย → รหัสค่าเชิญ”

รูปแสดงเมนูข้อมูลรหัสค่าเชิญ


สร้างรหัสค่าเชิญ

- คลิกปุ่ม 


ตั้งค่าน์รหัสคำเชิญลูกบ้านเข้าใช้งานระบบ

เปิด ปิด

A15886

 บันทึกข้อมูลสำเร็จ

ดาวน์โหลด คำเชิญ

 บันทึกข้อมูล

รูปแสดงเมนูข้อมูลรหัสคำเชิญ - สร้างรหัสคำเชิญ

ดาวน์โหลดรหัสคำเชิญ

- คลิกรูป

ดาวน์โหลด คำเชิญ

บัตรเชิญ 

สำหรับเปิดใช้งานระบบ
"The LivingOS"

1 ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเพื่อติดตั้งก่อนนะ

 **พืชมพ์ค้นหา thelivingos**

2 เมื่อติดตั้งแล้วให้ Log in ด้วยเบอร์โทรศัพท์ และ **สแกน QR Code หรือ กรอกรหัส** เพื่อเริ่มใช้งาน... ลุยเลย!!

สแกน 

หรือ ใส่รหัส **รหัสคำเชิญ A15886**

บัตรเชิญ 

สำหรับเปิดใช้งานระบบ
"The LivingOS"

1 ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเพื่อติดตั้งก่อนนะ

 **พืชมพ์ค้นหา thelivingos**

2 เมื่อติดตั้งแล้วให้ Log in ด้วยเบอร์โทรศัพท์ และ **สแกน QR Code หรือ กรอกรหัส** เพื่อเริ่มใช้งาน... ลุยเลย!!

สแกน 

หรือ ใส่รหัส **รหัสคำเชิญ A15886**

รูปแสดงเมนูข้อมูลรหัสคำเชิญ - ดาวน์โหลดรหัสคำเชิญ

➤ รายการปิดหนี้

■ คำอธิบาย

- หน้าจอแสดงรายการคำขอเพื่อจัดเตรียมรายงานตามที่ได้ระบุเงื่อนไข

รายการคำขอ เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs ⇌

< รายการคำขอ

รายการไฟล์

รายการที่ร้องขอมีอายุไม่เกิน 14 วัน นับจากวันที่ส่งคำขอ

ลำดับ	รายการ	วันที่ส่งคำขอ	ผู้ส่งคำขอ	สถานะคำขอ	
5	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประวัติด่วนหลัง 4 เดือน.xlsx	17/1/2024 11:04	Nongnuch Newpet	● เสร็จสิ้น	↓ ดาวน์โหลด
4	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประวัติด่วนหลัง 4 เดือน.pdf	17/1/2024 11:04	Nongnuch Newpet	● เสร็จสิ้น	📄 ดูตัวอย่าง
3	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประจำเดือน Jan 2024.xlsx	17/1/2024 11:04	Nongnuch Newpet	● เสร็จสิ้น	↓ ดาวน์โหลด
2	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประจำเดือน Jan 2024.pdf	17/1/2024 10:38	Nongnuch Newpet	● เสร็จสิ้น	📄 ดูตัวอย่าง
1	meter_usage.pdf	17/1/2024 09:49	Nongnuch Newpet	● เสร็จสิ้น	📄 ดูตัวอย่าง

หน้า: 1 / 1 << < 1 > >> 10 ▾

รูปแสดงหน้าจอรายการคำขอ

■ ฟังก์ชันการทำงาน

การเปิดเมนู

- “รายการคำขอ”

รายการคำขอ

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

ค้นหาเมนู

บัญชีการเงิน

โครงการ

สินค้าและบริการ

รายการคำขอ

nuch301127
ออนไลน์

รายการไฟล์
รายการที่ร้องขอมีอายุไม่เกิน 14 วัน นับจากวันที่ส่งคำขอ

ลำดับ	รายการ	วันที่ส่งคำขอ	ผู้ส่งคำขอ	สถานะคำขอ
5	รายงานประวัติการใช้งาน ประวัติย้อนหลัง 4 เดือน.xlsx	17/1/2024 11:04	Nongnuch Newpet	เสร็จสิ้น

ดาวน์โหลด

รูปแสดงเมนูหน้าจอรายการคำขอ

แสดงผลข้อมูล

- การแสดงรายงานผลการบันทึกมิเตอร์

- ลำดับ
- รายการ
- วันที่ส่งคำขอ
- ผู้ส่งคำขอ
- สถานะคำขอ

- ปุ่ม [ดูตัวอย่าง](#) หรือ [ดาวน์โหลด](#)
- ระบบแสดงรายการคำขอ

รายการคำขอ

เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs

< รายการคำขอ

รายการไฟล์

รายการที่ร้องขอมีอายุไม่เกิน 14 วัน นับจากวันที่ส่งคำขอ



ลำดับ	รายการ	วันที่ส่งคำขอ	ผู้ส่งคำขอ	สถานะคำขอ	
5	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประวัตีย้อนหลัง 4 เดือน.xlsx	17/1/2024 11:04	Nongnuch Newpet	● เสร็จสิ้น	↓ ดาวน์โหลด
4	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประวัตีย้อนหลัง 4 เดือน.pdf	17/1/2024 11:04	Nongnuch Newpet	● เสร็จสิ้น	📄 ดูตัวอย่าง
3	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประจำเดือน Jan 2024.xlsx	17/1/2024 11:04	Nongnuch Newpet	● เสร็จสิ้น	↓ ดาวน์โหลด
2	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประจำเดือน Jan 2024.pdf	17/1/2024 10:38	Nongnuch Newpet	● เสร็จสิ้น	📄 ดูตัวอย่าง
1	meter_usage.pdf	17/1/2024 09:49	Nongnuch Newpet	● เสร็จสิ้น	📄 ดูตัวอย่าง

หน้า: 1 / 1

<< < 1 > >> 10 ▾

รูปแสดงหน้าจอรายการคำขอ

นำออกข้อมูล

- การแสดงหน้าจอเงื่อนไขรายงาน
 - คลิกปุ่ม  หรือ คลิกปุ่ม 
 - ระบบจะดำเนินการแสดงตัวอย่าง หรือดาวน์โหลดเอกสารให้อัตโนมัติ



เพื่อทดสอบระบบ - The LivingOs
รายงานการใช้น้ำประปา เดือน ต.ค.66 - ม.ค.67

ลำดับ	เลขห้อง	เลขมาตร	ชื่อเจ้าของร่วม	ต.ค.66				พ.ย.66				ธ.ค.66				ม.ค.67			
				ครั้ง ก่อน	ครั้ง นี้	หน่วย ที่ใช้	จำนวน เงิน	ครั้ง ก่อน	ครั้ง นี้	หน่วย ที่ใช้	จำนวน เงิน	ครั้ง ก่อน	ครั้ง นี้	หน่วย ที่ใช้	จำนวน เงิน	ครั้ง ก่อน	ครั้ง นี้	หน่วย ที่ใช้	จำนวน เงิน
1	794/1	794/1	นายเหวิน สี ปา				0.00				0.00							0.00	
2	794/2	794/2	นางสาวจวน จวน เทอ				0.00	0	5	5.00	100.00	10	1,000	990.00	21,285.00	1,000	2	9,002.00	89,920.00
3	794/3	794/3	นางสาวปลา	63	64	1.00	20.00	0	5	5.00	100.00	5	8	3.00	64.50	8	10	2.00	43.00
4	794/4	794/4	सान่า มีชัย	100	101	1.00	20.00	0	5	5.00	100.00	8	10	2.00	43.00	10	11	1.00	21.50
5	794/5	794/5	นาย มอน	9,999	9	10.00	200.00	0	5	5.00	100.00	5	20	15.00	322.50	20	21	1.00	21.50
6	794/6	794/6	นายเหวิน สี ปู	0	30	30.00	600.00	0	5	5.00	100.00	6	8	2.00	43.00	8	9	1.00	21.50
7	794/7	794/7	นายเหวิน สี ปู	6,578	6,600	22.00	440.00	0	5	5.00	100.00	7	9	2.00	43.00	9	10	1.00	21.50
8	794/8	794/8	นายดี	302	303	1.00	20.00	0	5	5.00	100.00	8	10	2.00	43.00	10	11	1.00	21.50
9	794/9	794/9	มาดามนัจ	112	113	1.00	20.00	0	5	5.00	100.00	3	6	3.00	64.50	6	7	1.00	21.50
10	794/10	794/10	ชลิตา มากมี	501	501	0.00	0.00	0	5	5.00	100.00	4	7	3.00	64.50	7	8	1.00	21.50
11	794/10	794/10-1	ชลิตา มากมี	5	6	1.00	20.00	6	1,000	994.00	19,880.00	0	8	8.00	172.00	8	9	1.00	21.50
12	794/11	794/11	นางสาวไซ่ หาน เขียว	172	174	2.00	40.00	0	1	1.00	20.00	5	8	3.00	64.50	8	9	1.00	21.50
13	794/12	794/12	นางสาวกุศลีน อินทะนิล	153	154	1.00	20.00	0	5	5.00	100.00	3	5	2.00	43.00	5	6	1.00	21.50
14	794/13	794/13	จิรัฐ กอจรัตน์	302	303	1.00	20.00	0	5	5.00	100.00	10	15	5.00	107.50	15	17	2.00	43.00
15	794/14	794/14	นายเหวิน สี ปู	102	103	1.00	20.00	0	5	5.00	100.00	100	110	10.00	215.00	110	112	2.00	43.00
16	794/14	19000	นายเหวิน สี ปู	1	2	1.00	20.00	2	5	3.00	60.00	5	6	1.00	21.50	6	7	1.00	21.50
17	794/15	794/15	นางสาวนาหวา เหวย	152	153	1.00	20.00	0	5	5.00	100.00	4	6	2.00	43.00	6	7	1.00	21.50
18	794/119	749/119	ณัชชา นิจโรจนกุล	605	605	0.00	0.00	0	5	5.00	100.00	5	8	3.00	64.50	8	9	1.00	21.50
19	794/497	794/497	กวีณวีชร เกตุหนองโพธิ์	802	803	1.00	20.00	0	5	5.00	100.00	6	9	3.00	64.50	9	10	1.00	21.50
รวม				19,949	10,024	75.00	1,500.00	8	1,081	1,073.00	21,460.00	194	1,253	1,059.00	22,768.50	1,253	275	9,022.00	90,350.00

รูปแสดงหน้าจอรายการค่าขอ - คลิกปุ่มดูตัวอย่าง

The screenshot displays a web interface for managing requests. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main content area is titled 'รายการคำขอ' (Request List) and shows a table of requests. A modal window is open, displaying details for a selected request, including a list of files and their upload times.

รายการคำขอ

รายการเพล
รายการที่ร้องขอมีอายุไม่เกิน 14 วัน นับจากวันที่ส่งคำขอ

ลำดับ	รายการ	วันที่ส่งคำขอ
5	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประวัตีย้อนหลัง 4 เดือน.xlsx	17/1/2024 11
4	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประวัตีย้อนหลัง 4 เดือน.pdf	17/1/2024 11
3	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประจำเดือน Jan 2024.xlsx	17/1/2024 11
2	รายงานประวัติการใช้น้ำ ประจำเดือน Jan 2024.pdf	17/1/2024 10
1	meter_usage.pdf	17/1/2024 09

หน้า: 1 / 1

รายละเอียดรายการคำขอ

- รายงานประวัติการใช้น้ำ ประจำเดือน Jan 2024 (1).xlsx (6.3 KB • Done)
- รายงานประวัติการใช้น้ำ ประจำเดือน Jan 2024.xlsx (6.3 KB • 2 hours ago)
- MeterUsage_2024-01-17T02_21_4 3.344Z.xlsx (9.4 KB • 4 hours ago)
- MeterUsage_2024-01-17T02_21_4 3.344Z (1).xlsx (9.4 KB • 4 hours ago)
- MeterUsage_2024-01-17T02_21_4 3.344Z.xlsx (5.0 KB • 4 hours ago)
- MeterUsage_2024-01-16T17_35_5 9.626Z.xlsx (8.8 KB • 4 hours ago)

ทดสอบระบบ - The LivingOs

↓ ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

↓ ดาวน์โหลด

ดูตัวอย่าง

ดูตัวอย่าง

>> 10 ▾

รูปแสดงหน้าจอรายการคำขอ - คลิกปุ่มดาวน์โหลด

Glossary of terms

- Platform
 - PMS Web คือระบบสำหรับบริหารนิติบุคคลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - JOS Mobile คือระบบแอปพลิเคชันสำหรับบริหารนิติบุคคลบนมือถือ
 - LOS Mobile คือระบบแอปพลิเคชันสำหรับผู้พักอาศัยบนมือถือ